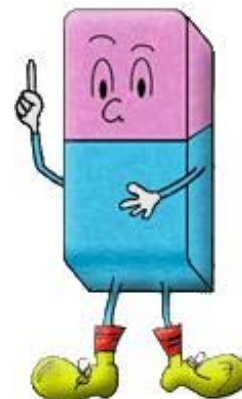


CONTRAT - 5 °



1) Matériel :

- 1 classeur 21 × 29,7 comprenant :
 - des feuilles simples perforées grands carreaux,
 - des feuilles doubles perforées grands carreaux,
 - 4 intercalaires,
 - des pochettes plastiques perforées (pour mettre les documents).
 - des feuilles de papier millimétré,
 - des feuilles simples blanches,
 - des feuilles de papier calque.

Le classeur servira pour mettre les activités, les exercices, les contrôles et des documents divers.

- 1 protège documents (80 vues pour documents A4)

Le protège documents servira pour mettre la synthèse (le cours).

- **Les instruments de construction**: équerre, règle, compas en état de marche, rapporteur.
- Le manuel (1 pour 2 suivant les séances).
- **Calculatrice** obligatoire suivant les séances.
- Un cahier d'essai (Il est indispensable et peut servir dans d'autres matières).

2) Evaluation :

- Devoirs surveillés (DS) d'1 heure. (Coefficient 5)
- Contrôles rapides (CR) sur une ou plusieurs notions du cours. (Coefficient 3)
- Devoirs maison (DNS) donnés deux semaines à l'avance. (Coefficient 1)
- Contrôles du classeur et cahier. (Coefficient 1)
- Note orale. (Coefficient 1)

Pour certains devoirs, une notation particulière est mise en place pour **évaluer la maîtrise des capacités du socle commun**.

Principe :

Chaque question est évaluée par compétences, à l'aide de crédits. Sur chaque question, un certain nombre de crédits est affecté à chacune des quatre compétences de résolution de problèmes :

C1 : Rechercher, extraire et organiser l'information utile.

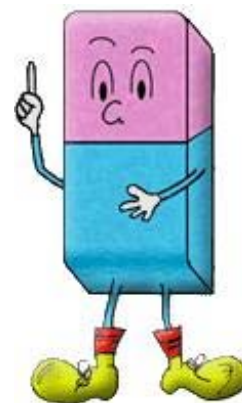
C2 : Mesurer, calculer, appliquer des consignes.

C3 : Engager une démarche, raisonner, argumenter, démontrer.

C4 : Communiquer à l'aide d'un langage adapté.

Un algorithme permet ensuite de fournir une note sur 20 classique en vue de la communication aux familles et de l'alimentation de la moyenne trimestrielle.

CONTRAT - 4 °



1) Matériel:

- 1 classeur 21 × 29,7 comprenant :
 - des feuilles simples perforées grands carreaux,
 - des feuilles doubles perforées grands carreaux,
 - 4 intercalaires,
 - des pochettes plastiques perforées (pour mettre les documents).
 - des feuilles de papier millimétré,
 - des feuilles simples blanches,
 - des feuilles de papier calque.

Le classeur servira pour mettre les activités, les exercices, les contrôles et des documents divers.

- 1 protège documents (80 vues pour documents A4)

Le protège documents servira pour mettre la synthèse (le cours).

- **Les instruments de construction**: équerre, règle, compas en état de marche, rapporteur.
- Le manuel (1 pour 2 **suivant les séances**).
- **Calculatrice** obligatoire suivant les séances.
- Un cahier d'essai (Il est indispensable et peut servir dans d'autres matières).

2) Evaluation :

- Devoirs surveillés (DS) d'1 heure. (Coefficient 5)
- Contrôles rapides (CR) sur une ou plusieurs notions du cours. (Coefficient 3)
- Devoirs maison (DNS) donnés deux semaines à l'avance. (Coefficient 1)
- Contrôles du classeur et cahier. (Coefficient 1)
- Note orale. (Coefficient 1)

Pour certains devoirs, une notation particulière est mise en place pour **évaluer la maîtrise des capacités du socle commun**.

Principe :

Chaque question est évaluée par compétences, à l'aide de crédits. Sur chaque question, un certain nombre de crédits est affecté à chacune des quatre compétences de résolution de problèmes :

C1 : Rechercher, extraire et organiser l'information utile.

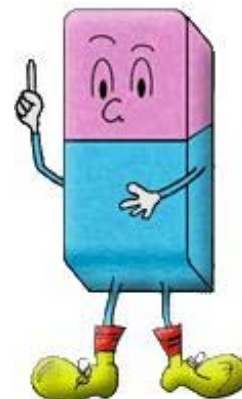
C2 : Mesurer, calculer, appliquer des consignes.

C3 : Engager une démarche, raisonner, argumenter, démontrer.

C4 : Communiquer à l'aide d'un langage adapté.

Un algorithme permet ensuite de fournir une note sur 20 classique en vue de la communication aux familles et de l'alimentation de la moyenne trimestrielle.

CONTRAT - 3^o



1) Matériel :

- 1 classeur 21 × 29,7 comprenant :
 - des feuilles simples perforées grands carreaux,
 - des feuilles doubles perforées grands carreaux,
 - 4 intercalaires,
 - des pochettes plastiques perforées (pour mettre les documents).
 - des feuilles de papier millimétré,
 - des feuilles simples blanches,
 - des feuilles de papier calque.

Le classeur servira pour mettre les activités, les exercices, les contrôles et des documents divers.

- 1 protège documents (80 vues pour documents A4)

Le protège documents servira pour mettre la synthèse (le cours).

- **Les instruments de construction**: équerre, règle, compas en état de marche, rapporteur.
- Le manuel (1 pour 2 suivant les séances).
- **Calculatrice** obligatoire suivant les séances.
- Un cahier d'essai (Il est indispensable et peut servir dans d'autres matières).
- Annales du Brevet (Achat obligatoire) (Attendre **les instructions du professeur**).

2) Evaluation :

- Devoirs surveillés (DS) d'1 heure. (Coefficient 5)
- Contrôles rapides (CR) sur une ou plusieurs notions du cours. (Coefficient 3)
- Devoirs maison (DNS) donnés deux semaines à l'avance. (Coefficient 1)
- Contrôles du classeur et cahier. (Coefficient 1)
- Note orale. (Coefficient 1)
- Une ou deux épreuves préparatoires au brevet

Pour certains devoirs, une notation particulière est mise en place pour évaluer la maîtrise des capacités du socle commun.

Principe :

Chaque question est évaluée par compétences, à l'aide de crédits. Sur chaque question, un certain nombre de crédits est affecté à chacune des quatre compétences de résolution de problèmes :

C1 : Rechercher, extraire et organiser l'information utile.

C2 : Mesurer, calculer, appliquer des consignes.

C3 : Engager une démarche, raisonner, argumenter, démontrer.

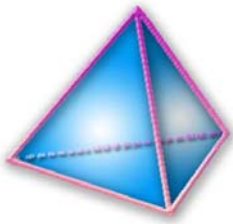
C4 : Communiquer à l'aide d'un langage adapté.

Un algorithme permet ensuite de fournir une note sur 20 classique en vue de la communication aux familles et de l'alimentation de la moyenne trimestrielle.

3) Pour que le cours de mathématiques se déroule bien:

- Avoir **tout** le matériel à chaque séance : Classeur et protèges documents
- Avoir **fait les exercices et le travail demandé** pour le jour même.
- **Apprendre** sa leçon.
- Faire **signer** les contrôles (quand il vient d'être rendu).
- Etre **attentif** (aucun bavardage toléré).
- Réviser les contrôles en utilisant la synthèse et en refaisant certains exercices.
- Echanger, lors des activités, avec un ou deux camarades de la classe sans en gêner le fonctionnement.
- Respecter les locaux, en particulier la salle informatique.
- Tenir correctement le classeur et le protège document.
- Appliquer le Règlement intérieur.

4) Autre support pédagogique :



**SITE DE MATHÉMATIQUES DE
MONSIEUR RENCEN
« Tétraèdre »**

L'adresse du site :

<http://www.tetraedre.net>



Annuaire Google
**Cours Maths
Orléans**
Enseignants
diplômés &
expérimentés
Formules sans
engagement
courspythagore.com/co

A qui s'adresse ce site ?
A tout le monde ! Que vous soyez professeur, élève, étudiant, parent.

Que vous propose le site ?

- Les cours de mathématiques des classes de **cinquième**, **quatrième** et **troisième**.
- Des activités corrigées pour préparer la leçon.
- Des devoirs corrigés : contrôles rapides (CR), devoirs surveillés (DS) et devoirs maisons (DNS).
- Des exercices corrigés associés à chaque leçon du programme de Collège.
- Des fiches d'activité pour des séances informatiques.
- Des tests de contrôle de connaissances pour permettre aux élèves de s'auto évaluer.
- Des **fiches Objectif** pour préparer le brevet des Collèges.
- Des **fiches diverses** : formulaire aires et volumes ...
- Des **liens** sur des sites mathématiques ou autres.
- Des **logiciels** pour travailler en classe ou à la maison en algèbre et en géométrie.



J'ai pris connaissance du contrat et du matériel demandé. Je m'engage à le respecter:

Signature de l'élève:

Signature du responsable légal: